

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2020	Согласовано с Советом родителей Протокол № 1 от 03.09.2020	Согласовано с Советом обучающихся Протокол № 1 от 03.09.2020	Утверждаю Директор школы Сультесва А.Н. Приказ № 113 от 28.08.2020
---	---	---	---



**Положение  
о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей и  
промежуточной аттестации обучающихся муниципального  
общеобразовательного учреждения Богдашкинской средней  
школы имени Героя Советского Союза П.В.Лаптева  
муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о текущей, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение принимается педсоветом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта.

**2. Текущая аттестация.**

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-го класса в течение учебного года, во 2-ом - в 1 триместре осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе:
  - а) Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
  - б) Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
    - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
    - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

**Положение**  
**о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей и**  
**промежуточной аттестации обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного учреждения Богдашкинской средней**  
**школы имени Героя Советского Союза П.В.Лаптева**  
**муниципального образования «Цильнинский район»**  
**Ульяновской области**

**1.**

**Общие положения**

1.1. Положение о текущей, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Положение принимается педсоветом школы и утверждается директором школы.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта.

**2. Текущая аттестация.**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-го класса в течение учебного года, во 2-ом - в 1 триместре осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе:

а) Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

б) Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-го - 9 классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.7. В 9-м классе в апреле проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной итоговой аттестации, целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

2.8. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно- тематическому планированию, выполнение учебных программ.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в период с 4 мая по 18 мая. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, вносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Особенностью промежуточной аттестации в 2 – 8 классах является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;

3.5. В 1-4-ом классах, обучающихся по ФГОС НОО, выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме письменных контрольных работ по русскому языку и математике, комплексной работы на межпредметной основе;

Промежуточная аттестация в 5-8-ом классах может проводиться по русскому языку и математике и по другим предметам.

3.7. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, санаторно-курортное лечение.

3.8. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом школы.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, утвержденные приказом директора.

3.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Письменные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18. Продолжительность проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим предмет.

3.19. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.20. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.21. Ученику и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах. Итоговая отметка по предмету в переводных классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимися на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.26. Обучающиеся, получившие за письменные работы «неудовлетворительно» по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Занятия с такими учащимися проводятся учителем - предметником в летний период.

3.27. Родителям обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о

неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.29. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

#### **4. Перевод учащихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и итогов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль засвоевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету, ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

#### **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:  
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также

формы ее проведения:

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

- 5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**БОГДАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.В. ЛАПТЕВА МО "ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
Труков Владислав Юрьевич, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
22.09.2021 14:10 (MSK), Сертификат № 5A9D7200AAAD73BE4BC3AD0DA79C2293