

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 26.01.2021 № 29-11

Глава администрации

МО «Цильнинский район»

Г.М. Мулянов

СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением начальника
управления

муниципальным имуществом
и по земельным отношениям

администрации муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 13.01.2021 № 1

Начальник управления

муниципальным имуществом

и по земельным отношениям

администрации МО «Цильнинский район»

Ульяновской области

Т.М. Саламадина

СОГЛАСОВАНЫ

Приказом начальника управления
образования администрации

муниципального

образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 13.01.2021 № 4

Начальник управления образования

администрации МО «Цильнинский район»

Н.А. Мударисов

Изменения в Устав

муниципального общеобразовательного учреждения

Богдашкинской средней школы имени Героя Советского Союза

П.В.Лаптева муниципального образования

«Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрены и приняты

общим собранием (конференцией) работников муниципального общеобразовательного учреждения Богдашкинской средней школы имени Героя Советского Союза П.В.

Лаптева муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

(протокол № 10 от 24.12.2020г.)

2021

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
Богдашкинской средней школы имени Героя Советского Союза
П.В.Лаптева муниципального образования «Цильининский район»
Ульяновской области

1. В пункте 1.6 раздела 1, пункте 5.2 раздела 5, пункте 6.2 раздела 6 слова «отдел образования» в соответствующем падеже заменить словами «управление образования» в соответствующем падеже.

2. В разделе 1 абзац четвертый пункта 1.16 исключить.

3. В разделе 2:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. проведение факультативных занятий;

2.3.3. проведение военной подготовки в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

2.3.4. обеспечение занятий на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья»;

2) пункт 2.4 исключить.

4. В разделе 3:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Школа осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

Задачами дополнительного образования являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.»;

2) пункт 3.16 исключить;

3) пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Количество классов и дошкольных групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.»;

4) пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Количество и наполняемость классов, дошкольных групп, групп продленного дня Школы определяются исходя из потребностей населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, дошкольных групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.»;

5) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.»;

6) пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. По решению общего родительского собрания обучение может быть организовано по пятидневной неделе.»

5. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;
- 2) назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего и компенсационного характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- 3) определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Школы;
- 4) контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой;
- 5) реорганизация или ликвидация Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;
- 6) финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
- 9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 11) закрепление имущества за Школой;
- 12) определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, дача согласия на распоряжение недвижимым и

особо ценным движимым имуществом Школы, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;

14) осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

15) установление размера платы за платные образовательные услуги, оказываемые Школой;

16) осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район».

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность приказом управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» с заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Цильнинский район», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

2) заключает договоры, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности;

4) открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

6) утверждает структуру Школы и штатное расписание по согласованию с учредителем, графики работы и расписание занятий, календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные

нормативные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

8) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

9) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

10) принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

11) осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

12) обеспечивает открытость, доступность информации о Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) организует разработку, утверждение и внедрение образовательный процесс образовательных программ Школы;

14) представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчеты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;

15) является председателем Педагогического совета Школы;

16) решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

6.5. В период временного отсутствия директора Школы ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Школы.

6.6. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Совет Школы;

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Попечительский Совет;

Ученический совет.

6.7. В целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Школе создается орган самоуправления - Совет Школы.

В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. В состав Совета Школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Совет Школы избираются на заседании Совета родителей.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Совета Школы не может быть менее 11 и более 15 человек.

Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

1) рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;

2) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

3) организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Школой платных образовательных услуг;

4) оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

5) рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

7) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

8) рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;

9) заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

10) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

11) заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

12) определение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

13) принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы, осуществление контроля за их расходованием;

14) рассмотрение локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Совета Школы - 1 год.

Совет Школы действует на основании Положения о Совете Школы.

6.8. Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников Школы созывается по требованию Управляющего совета, директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается неприятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемым из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

1) принимает решение о заключении Коллективного договора между администрацией и работниками Школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) избирает представителей в Совет школы;

4) принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

Срок полномочий - бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

1) рассматривает и принимает решения по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

4) обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

6) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;

7) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

8) принимает решение об исключении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и настоящим Уставом;

10) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Председателем Педагогического совета является директор Школы либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, уполномоченное приказом Учредителя на исполнение обязанностей директора Школы на период временного отсутствия директора Школы. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий - бессрочно.

Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете.

6.10. Коллегиальным органом управления Школой является Совет родителей, задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении обучающихся.

Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Совета родителей является членом Совета родителей.

Совет родителей:

1) в части, формируемой участниками образовательных отношений, обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

2) обращается в администрацию Школы с предложениями о введении платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

3) выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;

4) заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды Школы;

5) защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

6) участвует в обсуждении локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.11. Попечительский Совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом школы. В Попечительский Совет Школы входят представители родительских комитетов всех классов, представители администрации поселения, спонсоры.

Попечительский Совет избирается на срок в один год.

Из состава Совета избираются Председатель, секретарь и ревизионная комиссия. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Целями и задачами Попечительского Совета являются;

- привлечение дополнительного внебюджетного финансирования Школы,
- экономическая и социальная защита Школы как некоммерческой организации в условиях рыночной экономики.

Полномочия Попечительского Совета Школы:

1) оказывает помощь в улучшении социально-бытовых условий участников образовательных отношений, в укреплении учебно-материальной базы школы,

2) содействует улучшению учебно-воспитательного процесса,

3) способствует развитию спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой работы в Школе,

4) привлекает общественные организации, учреждения, родителей, спонсоров к формированию попечительского фонда Школы, вносит привлеченные денежные средства на внебюджетный лицевой счет Школы,

5) осуществляет распределение денежных средств попечительского фонда на нужды Школы и контролирует их целевое использование.

Деятельность Попечительского Совета регламентируется локальным нормативным актом – «Положением о Попечительском Совете Школы».

6.12. Ученический Совет Школы является коллегиальным органом школьного самоуправления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Ученический совет действует на основании Положения об Ученическом Совете Школы, принимаемого на конференции обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Ученический совет в соответствии с Положением. Члены Совета избираются на классных собраниях по норме представительства 2 учащихся от класса.

6.13. Ученический Совет формируется не реже одного раза в два года.

6.14. Заседание Ученического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Ученического Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученического Совета, присутствующих на заседании. Каждый член

Ученического Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.15. Школа предоставляет Ученическому Совету необходимую информацию и допускает членов Ученического Совета к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.».

6. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы, изменении её типа или организационно-правовой формы принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

7.5. Изменение типа или организационно-правовой формы Школы не является её реорганизацией. При изменении типа или организационно-правовой формы Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу, по основной деятельности и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Школы передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Цильнинский район».

7.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.8. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

7. Дополнить разделом 9 следующего содержания:

«9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ»

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются:

9.3.1. директором (акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационно-распорядительные и другие);

9.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. Школа обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.8. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.»



СОСТАВЛЯЮЩИЕ

1. Рабочий учебный план
2. Учебная программа
3. Учебно-методические комплексы
4. Учебники, учебные пособия
5. Методические рекомендации
6. Методические материалы
7. Методические разработки
8. Методические пособия
9. Методические пособия
10. Методические пособия

СОСТАВЛЯЮЩИЕ

1. Рабочий учебный план
2. Учебная программа
3. Учебно-методические комплексы
4. Учебники, учебные пособия
5. Методические рекомендации
6. Методические материалы
7. Методические разработки
8. Методические пособия
9. Методические пособия
10. Методические пособия